

CHECKLIST – Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas ou Alteradas – PRAD PORTARIA N.º 170 01 DE JUNHO DE 2020	
PROTOCOLO	20.067.272-0
EMPREENDIMENTO	CGH SÃO BENTO
ATIVIDADE	CENTRAL GERADORA HIDRELÉTRICA
MOTIVO DO PRAD	RECOMPOSIÇÃO DA APP DO RESERVATÓRIO
MUNICÍPIO	GENERAL CARNEIRO - PR

	Página onde consta:
Documentos que identifiquem o requerente	Estatuto Social (68 a 81, 85 a 88) RG e CPF – (82 a 84)
Certidão do Cartório de Registro de Imóveis, devidamente atualizada (até 90 dias) ou documento hábil expedido pelo Poder Público, se terra pública, ou prova de justa posse.	OK
ART, devidamente recolhida, do(s) técnico (s) responsável(is) pela elaboração e execução do PRAD.	Elaboração OK (50) Execução (OK)
Mapa com informações georreferenciadas de todos os vértices das áreas do imóvel e das áreas no interior do imóvel a restaurar , a fim de delimitar a(s) poligonal(ais), utilizando o DATUM SIRGAS 2000.	OK (tabelas em anexo)
Croqui que possibilite o acesso ao imóvel rural, contendo o endereço do interessado e, sempre que possível, as coordenadas de localização da sede do imóvel.	OK
Comprovante de recolhimento da Taxa Ambiental (Inspeção + Análise de Projeto).	OK (65 a 66)
Quando aplicável, cópia do TAC ou TC, devidamente assinado pelo interessado.	Não se aplica
Quando aplicável, cópia do Auto de Infração Ambiental, com o termo de reparação de danos.	Não se aplica
Quando aplicável, cópia da Licença Ambiental, com a condicionante descrevendo a necessidade de recuperação ambiental.	OK (51 a 52)

Quando aplicável, cópia da Autorização Ambiental para a supressão de vegetação nativa.	-
Quando aplicável, cópia do Projeto financiado com recursos públicos, aprovado pelo estabelecimento bancário.	Não se aplica
Fotografias do local, antes e após a implantação do PRAD.	OK

TERMO DE REFERÊNCIA - PRAD

DADOS DO PRAD	OK
Número do processo	OK (1)
Identificação do PRAD	OK (12)
Nome do Interessado	OK (15)
Responsável Técnico	OK (16)
Razão da Apresentação do PRAD	OK (16)
DADOS DO INTERESSADO	OK
Nome/Razão Social	OK (15)
CPF/CNPJ	OK (15)
RG/Emissor	Não se aplica
Endereço Completo	OK (15)
Município/UF/CEP	OK (15)
Endereço Eletrônico (e-mail)	OK
Telefone	OK (15)
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PRAD	OK
Nome	OK
CPF	OK (50)
RG/Emissor	-
Formação do responsável técnico	OK
Registro conselho regional/UF	OK
Endereço completo	OK
Município/UF	OK
CEP	OK
Endereço eletrônico (e-mail)	OK (50)
Telefone	OK
Número ART recolhida	OK (50)
Validade da ART	OK (50)

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO PRAD	OK
Nome	OK
CPF	OK (82)
RG/Emissor	OK (83 a 84)
Formação do responsável técnico	OK
Registro conselho regional/UF	OK
Endereço completo	OK
Município/UF	OK
CEP	OK
Endereço eletrônico (e-mail)	OK
Telefone	OK
Número ART recolhida	OK
Validade da ART	OK
DESCRIÇÃO DA PROPRIEDADE / POSSE	OK
Nome do imóvel rural	OK
Endereço completo	OK
Localidade	OK
Município/UF/CEP	
Número do recibo CAR	OK
Área total do imóvel (em ha)	OK
Área de uso consolidada total (ha)	OK
Área de Vegetação Nativa total (ha)	OK
Passivo em APP a ser recuperado	OK
Passivo em RL a ser recuperado	-
Documentação fundaria (Registro de imóveis, escritura, justa posse de declaração de posse, CCIR, ITR)	OK
Mapa ou croqui de acesso:	OK
Mapa georreferenciado Detalhamento e quantificação: área total, Reserva Legal (RL), Áreas de Preservação Permanente (APP), área a ser recuperada, construções no imóvel rural, etc.	OK
DESCRIÇÃO DAS SITUAÇÕES AMBIENTAIS (APP E RL) DO IMÓVEL RURAL	OK
OBJETIVO: GERAL E ESPECÍFICOS	OK (21 a 22)
IMPLANTAÇÃO	
METODOLOGIAS DE RECUPERAÇÃO DA VEGETAÇÃO	OK (32 a 41)
ESPÉCIES VEGETAIS A SEREM EMPREGADAS NO PROJETO	OK (41 a 42)
MANUTENÇÃO (TRATOS CULTURAIS E INTERVENÇÕES)	OK (43 a 44)



MONITORAMENTO	OK (44 a 45)
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DE MONITORAMENTO	OK (46)
EQUIPE TÉCNICA	Elaboração OK (47) Execução (OK)
DOCUMENTAÇÃO CARTOGRÁFICA	OK
Principais vias de acesso e suas denominações oficiais	OK
Localização dos recursos hídricos	OK
Demarcações das áreas de preservação permanente	OK
Delimitação da área e os diversos tipos de ecossistemas ou formações florestais	OK
Os arquivos devem ser inseridos em meio digital em SHAPEFILE (.shp), dxf ou .kml	OK
Os mapas (carta imagem) devem ser inseridos na extensão “.pdf”	OK
Todos os documentos devem ser assinados pelo respectivo responsável técnico.	-
Devem ser apresentados mapas e outros documentos cartográficos da área a ser recuperada, fotos/imagens da área no momento inicial/diagnóstico e nas diferentes fases de manutenção e monitoramento.	OK
RESPONSÁVEL TÉCNICO	-
INTERESSADO OU REPRESENTANTE LEGAL	-
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	OK
ANEXOS	-